안양시청소년상담복지센터 공고 제2020 -23호

2020 제8회 안양시청소년상담복지센터
공개경쟁채용 재공고

안양시청소년상담복지센터에서는 안양시 청소년의 희망찬 미래를 이끌어 갈 참신하고 유능한 인력을 다음과 같이 모집하오니 성실하고 역량 있는 인재들의 많은 응시바랍니다.

2020년 11월 27일

안양시청소년상담복지센터장

1 선발예정 분야 및 담당업무

□ 채용인원: 1명

직급	채용분야	채용인원	담당업무	비고
기간제 근로자	시간제청소년 동반자	1명 ※ 재공고	• 위기(가능) 청소년에 대한 찾아가는 상담 • 심리・정서적 지원 • 필요기관 연계 및 정상적인 사회복귀 지원	주 12시간

2 응시자격 요건

□ 공통자격요건 : 인사규정에 따른 채용결격사유에 해당되지 않는 자

인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저지를 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
가. 「아동복지법」제71조제1항의 죄
나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조의 성폭력범죄
다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

□ 자격요건 및 우대사항

구분	자격요건 및 우대사항		
시간제 청소년동반자	① 관련 자격증 소지(1개 이상 자격증 소지) - 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 직업상담사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년 상담 및 지도 관련 실무경력이 1년 이상 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 ③ 상담 및 지도 관련 대학원 재학 이상 - 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문 분야 **※ (①, ②, ③ 중 하나의 요건 충족) 자격요건 ① 또는 ②를 충족하는 자 우선 채용** **※ 사업시행지역 내에서 근무 가능한 자**		
우대사항 (가점부여)	장애인	「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	전형별 만점의 10% 또는 5%
	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5%

▸ **거주지 및 성별제한 없음(단, 입사예정일 기준 만60세 미만인 자)**
▸ **우대사항이 2개 이상 해당되는 경우, 가산비율이 높은 1개 항목만 적용(증명서 확인사항만 인정)**
▸ **분야별 채용예정인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점부여 불가능**

3 선발방법

□ 1차 : 서류전형(자격 및 경력기준 충족여부 확인)

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용공고상의 '자격기준'에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사
- 적격과 부적격으로 적격여부 심사

- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

□ 2차 : 면접전형(직무수행에 필요한 능력 및 직무역량 확인)

- 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 직무수행에 필요한 지식, 능력, 태도를 면접질문으로 실시
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4 원서접수 및 제출서류

□ 원서접수

가. 접수기간 : 2020. 12. 07.(월) ~ 2020. 12. 11.(금) (5일간)
주중 근무시간 내(09:00~18:00) ※점심시간 12:00~13:00 제외

나. 접 수 처 : 안양시청소년상담복지센터 상담운영팀
(안양시 만안구 안양로 263번길 31 청소년상담복지센터 1층)

다. 접수방법 : 접수처에 직접 제출(대리접수는 가능하나, 우편접수 및 퀵서비스는 불가)

□ 제출서류(원서접수 시)

구비서류	유의사항	비고
① 응시원서 1부	○ **첨부** 소정양식	**작성요령 확인(필수)**
② 자기소개서 1부	○ **첨부** 소정양식	직무 관련 경험·경력 중심으로 기재
③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	○ **첨부** 소정양식	
④ 비위면직자 등 취업제한확인서 1부	○ **첨부** 소정양식	
⑤ 취업보호(지원)대상자 증명서 또는 장애인 증명서 1부		**해당자**

□ 최종합격자 발표 이후 제출서류(합격자에 한함)

구비서류	유의사항	비고
① 이력서 1부	○ 자유양식, 사진부착, 서명 또는 날인	
② 최종학교 졸업증명서 및	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업·성적증명서 모두 제출	

구비서류	유의사항	비고
성적증명서 1부		
③ 경력 및 재직증명서 근무처별 각 1부	○ 원본 제출 ○ 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함 ○ 파트타임, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간이 기재되어야 함 ○ 폐업 등으로 경력증명서 제출이 불가능할 경우 사회보험 자격득실확인서 제출	
④ 자격확인서 1부	○ 이력서, 경력·재직증명서 상의 근무기간을 증명할 수 있는 자격확인서 ○ 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용안정센터(고용보험) 중 1개 기관에서 발급한 자격득실확인서(경력기간과 동일한 기간만 인정)	
⑤ 면허증 또는 자격증 사본 1부	○ 서류제출 시 반드시 원본을 지참하여 대조필	
⑥ 주민등록 등·초본 각 1부	○ 초본은 남자에 한하며 주소지 변경사항 및 병역사항 포함	
⑦ 가족관계증명서 1부		
⑧ 채용신체검사서 1부	○ 보건소 발급본 제외	
⑨ 성범죄 경력조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부	○ 첨부양식(소정양식)	
⑩ 신원진술서 1부	○ 첨부양식(소정양식)	

서류제출 시 유의사항 및 안내사항

◎ 위 제출서류는 반드시 **최근 3개월 이내 발급본**을 제출

◎ 개인정보보호법에 따라 주민등록번호와 관련된 주민등록증·초본 가족관계증명서는 **최종합격자 발표 이후 제출**하고 **다른 제증명의 주민등록번호 뒷자리는 삭제하고 제출**

◎ **모든 서류는 원본**으로 제출하여야 하며, 특히 **외국어로 된 증명자료**(학력, 경력 증명서 등) 서류의 경우 **반드시 한글 번역본**을 제출

5 선발일정

□ 면접일시 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2020. 12. 15.(화) 예정 / 홈페이지 공고
나. 면접전형 일정: 2020. 12. 17.(목) 14:00 예정
다. 최종합격자 발표 : 2020. 12. 18.(금) 예정 / 합격자 개별통지 및 홈페이지 공고

6 근무조건

가. 신　　분 : 비정규직원 (기간제근로자)
나. 채용기간 : 2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.
다. 근무조건 : 주 12시간 근무
라. 보 수 액 : 여성가족부 청소년사업 운영 지침에 근거하여 지급
※ 계약기간 만료 시 사업운영 및 근무성적에 따라 재계약 여부 결정

7 유의사항

가. 지원희망자는 응시자격 등을 우선 확인하고 응시원서를 작성하시기 바랍니다.

(동일인은 다른 직종의 중복지원 불가)

나. 지원서 및 제출서류 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

다. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

라. 경력 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 응시자의 부정합격이 확인될 경우 임용을 무효로 합니다.

사. 최종합격자가 발표일로부터 3개월 이내에 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우 재공고 없이 예비합격자 순위에 따라 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 반환 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 반환 비용은 응시자 부담이며, 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체를 파기합니다.

자. 합격자 결정에 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 이의 신청서를 작성하여 서명

후 우편 또는 방문을 통해 제출하여 주시기 바랍니다.

차. 기타 자세한 사항은 안양시청소년상담복지센터 인사담당자 성희남(☎ 031-8045-2745~6)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

[첨부 1]

응 시 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 합격이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 인적사항

지원구분	□ 계약직	응시분야	□ 시간제청소년동반자	접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지		가점항목	□ 장애대상 □ 취업지원대상		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
			학사/석사/박사 등

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
□ 경험 □ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용
직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 간략하게 서술 (선택입력 사항)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

[첨부 2]

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
우리 센터에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과) ※ 제출 시 본 안내글은 삭제 부탁드립니다.
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)

▣ 응시원서 ·자기소개서 주의사항 및 작성요령

≪ 주 의 사 항 ≫

1. 응시원서는 응시자 **본인의 필체로** 작성(자기소개서는 워드작성 가능)
2. 블라인드채용으로 출신학교, 가족관계 등을 암시할 수 있는 내용 기재금지

   ※ 관련학과 증빙을 위해 학교가 아닌 전공만 기재

   ex) 상담심리학 학사, 사회복지학 석사, 아동심리학 학사 등
3. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 지재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됨.
4. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성

≪ 작 성 요 령 ≫

1. 응 시 원 서 : 응시원서의 '접수번호'란을 제외하고 작성 제출
2. 주 소 : 주소는 현재 주민등록 상 거주하는 곳을 기재함
3. 가 점 항 목 : 가점항목을 체크하는 경우 해당 증빙서류를 제출하여야함
4. 교 육 사 항 : 학교와 학교이외의 기관에서 이수한 과목내용 기입

-학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정 -직업훈련 : 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정 -기 타 : 학교 교육 및 직업훈련에 해당하지 않는 교육사항으로 지원직무와 관련된 교육과정 → 교육사항 기재내역에 대한 사항은 필히 증빙되어야 합니다.(최종합격시)

* 학위작성 예시 : 전공분야 – 청소년학, 학위종류 – 학사/석사/박사

5. 자격사항 : 해당직무와 관련 있는 자격증만을 명시
6. 경험 혹은 경력사항

* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 봉사, 온라인 커뮤니티 등 활동

* 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동(상근경력만을 인정함)

※ **최종합격자 발표 이후** 자격증은 사본을 제출하되 **반드시 원본을 지참하여**

접수자가 확인할 수 있어야 인정됨

※ 경력증명서는 반드시 원본으로 제출하여야 인정됨

※ 2~4번 사항의 경우 표(칸/셀 나누기) 추가 입력 가능

「블라인드 채용」에 따라 각종 증빙서류는 최종합격 시 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

[첨부 3]

개인정보 수집 · 이용 동의서

「개인정보보호법」에 따라 안양시청소년상담복지센터의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 활용에 동의합니다.

목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 범죄경력조회, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단
수집항목	**•필수적 정보: 개인식별정보** 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처 **•선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보** 학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 안양시청소년재단내 친척, 지인 관계 정보, 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등
보유 이용 기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안양시청소년재단은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용전형을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용전형실시 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있음을 알려드립니다.
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)** 선택적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**
고유식별정보 동의 여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호 / 수집시기 : 채용확정 후 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**
민감정보 동의 여부	위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 민감정보: 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

20 년 월 일

성명 : (인)

안양시청소년상담복지센터장 귀하

[첨부 4]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 됩니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ---------- 있음□ / 없음□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) ---------- 있음□ / 없음□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 : 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 : 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 -- 있음□ / 없음□
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 -- 있음□ / 없음□
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 가목)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 — 있음□ / 없음□
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 ---------- 있음□ / 없음□
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 나목)
※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

년 월 일

지 원 자 (서명)